

NLB banka a.d Beograd  
Bulevar Mihajla Pupina 165 V  
Call Center: 0700/655522  
E-mail: [info@nlb.rs](mailto:info@nlb.rs)

Pečat poslodavca  
Broj rešenja \_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Pib \_\_\_\_\_

#### (A) - IZJAVA KLIJENTA

Klijent \_\_\_\_\_ JMBG \_\_\_\_\_, kao ugovorna strana po Ugovoru o kreditu broj partije: \_\_\_\_\_ neopozivo ovlašćujem NLB banku a.d Beograd i svog Poslodavca da radi regulisanja obaveza po Ugovoru po kreditu, aktiviraju Administrativnu zabranu na iznos koji Banka odredi, a najviše do 2/3 moje zarade ili naknade koje ostvarujem kod Poslodavca, kod koga sam zaposlen u trenutku Aktiviranja administrativne zabrane na način da iznos do 2/3 moje zarade Poslodavac prenosi na račun Banke, sve do dana kada Poslodavac dobije pisano obaveštenje od Banke da su sve moje obaveze prema banci izmirene.

U \_\_\_\_\_ dana / / .godine \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ potpis klijenta

#### (B) - REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zahtev Korisnika \_\_\_\_\_ da se na njegovu zaradu stavi Administrativna zabrana u korist NLB banke a.d Beograd (u daljem tekstu banka), radi obezbeđenja otplate novčanih obaveza

donosimo sledeće:

#### REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Obavezujemo se da ćemo na iznos do 2/3 zarade zaposlenog \_\_\_\_\_ u iznosu koji Banka dostavi u zahtevu za aktiviranje ovog Rešenja, staviti Administrativnu zabranu u korist Banke, u cilju obezbeđenja otplate prema Banci po osnovu isplaćenog kredita dana \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.godine u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ oznaka valute \_\_\_\_\_ u dinarskoj protivvrednosti \_\_\_\_\_ na dan isplate po srednjem kursu NBS, ukoliko se radi o kreditu sa valutnom klauzulom, sa pripadajućom kamatom i pripadajućim troškovima i rokom vraćanja od \_\_\_\_\_ meseci, shodno zaključenom Ugovoru broj partije \_\_\_\_\_.

Na osnovu zahteva Banke (**odjeljak C**), da se aktivira Administrativna zabrana – donosi se Rešenje o aktiviranju administrativne zabrane, u skladu sa Ugovorom o kreditu i Planom otplate. Na dan \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.godine, ukupan dug, a obuhvata dospele neizmirene obaveze (glavnica, kreditna i zatezna kamata) i nedospele obaveze (glavnica) po kreditu iznosi \_\_\_\_\_ oznaka valute \_\_\_\_\_, u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS iznosi \_\_\_\_\_ RSD. Prvi naredni anuitet za otplatu, putem ove Administrativne zabrane iznosi \_\_\_\_\_ oznaka valute \_\_\_\_\_ a otplaćuje se u dinarskoj protivvrednosti, ukoliko se radi o kreditu sa valutnom klauzulom po srednjem kursu NBS na dan otplate i/ili iznosi \_\_\_\_\_ RSD ukoliko se radi o dinarskom kreditu bez valutne klauzule, a ostalih \_\_\_\_\_ anuiteta, shodno Planu otplate dospevaju za otplatu \_\_\_\_\_ - tog u mesecu.

Uplate iznosa svakog anuiteta definisanih unapred ili iznosa određenih u zahtevu za aktiviranje Administrativne zabrane, vršiti u korist NLB banke na račun broj **908-31001-95**, sa pozivom na broj partije \_\_\_\_\_.

Ukoliko za vreme otplatnog perioda dođe do promene u visini anuiteta za otplatu, NLB banka će dostaviti pisano obaveštenje, o nastaloj promeni koja će dalje važiti po predmetnoj Administrativnoj zabrani. Naznačeni anuitet obustavljamo do pisanog obaveštenja NLB banke o promeni istog, i to u skladu sa zaključenim ugovorom o kreditu i Planom otplate kredita. Dostavljanjem zahteva za aktiviranje Administrativne zabrane istovremeno se obavezujemo da: Zabranu nećemo skinuti sve dok od NLB banke ne dobijemo pisani izveštaj da je kredit u celosti isplaćen.

U slučaju prestanka svojstva imenovanog radnika kod ovog poslodavca, obavezujemo se da NLB banku o tome obavestimo u roku od 15 radnih dana. Neizvršavanjem obaveza koje preuzimamo ovim rešenjem podnećemo posledice predviđene važećim propisima.

#### POPUNJAVA POSLODAVAC

\_\_\_\_\_ (Poslovno ime donosioca Rešenja)

MP

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(funkcija ovlašćene osobe) (potpis)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(funkcija ovlašćene osobe) (potpis)

U, \_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.godine

Kontakt telefon \_\_\_\_\_

#### (C) - ZAHTEV ZA AKTIVIRANJE ADMINISTRATIVNE ZABRANE

Poslodavcu \_\_\_\_\_, po osnovu Ugovora broj partije \_\_\_\_\_ zaključenog između NLB banke a.d Beograd, bulevar Mihajla Pupina 165 V, PIB 101700234, MB 08250499, email [info@nlb.rs](mailto:info@nlb.rs) (u daljem tekstu banka) i \_\_\_\_\_ JMBG \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu zaposleni) u skladu sa Izjavom i Rešenjem o administrativnoj zabrani, u obavezi ste da počev od dana \_\_\_\_\_.godine na račun broj 908-31001-95, sa pozivom na broj partije \_\_\_\_\_ uplaćujete iznos od \_\_\_\_\_ RSD, i/ili iznos od \_\_\_\_\_ oznaka valute \_\_\_\_\_ u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS, kao i dospele obaveze iz Rešenja o AZ (odjeljak B), sve do trenutka dok Vas u pismenoj formi ne obavestimo da su sve obaveze zaposlenog prema banci potpuno izvršene.

U, \_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.godine  
(popunjava banka)

\_\_\_\_\_ kontakt telefon \_\_\_\_\_  
potpis ovlašćenog lica

#### PRILOZI:

- Pregled dospelih i nedospelih potraživanja
- Dopis banke za finansijsku službu Poslodavca
- Plan otplate kredita

MP