

\_\_\_\_\_  
(delovodni pečat)

### POTVRDA O ZAPOSLENJU I VISINI PRIMANJA

#### Popunjavanje poslodavac:

Potvrđujem da je \_\_\_\_\_ (ime, ime oca i prezime zaposlenog), JMBG: \_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, sa ličnom kartom broj \_\_\_\_\_, izdatom od MUP \_\_\_\_\_, zaposlen/a u \_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, matični broj: \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_, na određeno vreme od dana \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ godine, odnosno na neodređeno vreme počev od \_\_\_\_\_ godine, na radnom mestu \_\_\_\_\_.

#### Prosečna zarada zaposlenog u prethodna 3 meseca iznosi:

- \_\_\_\_\_ BRUTO dinara, \_\_\_\_\_ NETO dinara.

Neopterećeni deo zarade iznosi (deo zarade umanjen za sve mesečne obustave – prosek za poslednja 3 meseca) \_\_\_\_\_ RSD (neto).

***Potvrda se izdaje radi kupovine robe na odloženo putem administrativne zabrane u maloprodajnim objektima GORENJE STUDIO i ne može se koristiti u druge svrhe.***

***Ova potvrda izdaje se od strane ovlašćenih lica, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću i izjavljujemo da su gore navedeni podaci istiniti, te da ih kao takve potpisujemo i obavezujemo se da o svakoj promeni statusa zaposlenog obavestimo Prodavca .***

\_\_\_\_\_ (ime i prezime)

\_\_\_\_\_ (ime i prezime)

\_\_\_\_\_ (funkcija)

\_\_\_\_\_ (funkcija)

\_\_\_\_\_ (potpis)

\_\_\_\_\_ (potpis)

**M.P.**

Kontakt osoba u službi za obračun zarada \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_